АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.09.2015 № 02-01-07-25

**О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=990162C965AC0F7759CEB46E7612825240DEAFB7E495111E88E232B316IEp7L)и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1.Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

4. В связи с принятием настоящего распоряжения признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 13 января 2015 года № 02-01-07-07 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа БирюлевоВосточноесведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа**

**Бирюлево Восточное Е.Н. Яковлева**

Приложение к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

№ 02-01-07-25

от 14.09.2015

**Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на должности муниципальной службы, предусмотренной [перечнем](consultantplus://offline/ref=DEA923A1341C20B169A71D7A45EDAF84778651DE81E9F3DCE8F1DAED21932886175494BE1A3043BAu1tBI) должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=0F895FE9EBE8FFEFB928382AD8D2264ABD13DCB253525A3D588F72B1E6E9F879A11E41DCF24E6E1Dg4T5N) должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее - муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=0F895FE9EBE8FFEFB928382AD8D2264ABD13DCB253525A3D588F72B1E6E9F879A11E41DCF24E6E1Dg4T5N) должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем)

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=D796809AB0AF6844F2B952863C4DBBD95FFFED262A6293E2925756368D1CA197B7AC0ED8F7CBA0C4k3i9N) справки:

а) гражданами – при поступлении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в [пункте 2](#Par14) настоящего Положения;

б) муниципальными служащими замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в [пункте 2](#Par14) настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

в) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=1A3A3106728E556089FC017BF8A381DCDE5917D1ACC4B274AB102A63492E7F1629FC205121730063sFp7N) настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, ответственного за ведение кадровой работы сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3](consultantplus://offline/ref=9A6361E48614FFBF989BFA3AC036D51EAFDA9497D2DBA009EE2BFFA8FE4623A41446BBBFAA367279fAP1G) настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Бирюлево Восточное (далее-комиссия по урегулированию конфликта интересов).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальном служащим аппарата Совета депутатов, ответственного за ведение кадровой работы одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпункта «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственного за ведение кадровой работы, и направляется председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией по урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=DEA923A1341C20B169A71D7A45EDAF84778552D78BE5F3DCE8F1DAED21932886175494BE1A3043B3u1t9I) Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=DEA923A1341C20B169A71D7A45EDAF84738553D78CE7AED6E0A8D6EF269C7791101D98BF1A3042uBtAI) конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=DEA923A1341C20B169A71D7A45EDAF847F835DD689E7AED6E0A8D6EF269C7791101D98BF1A3043uBt8I), составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=DEA923A1341C20B169A71D7A45EDAF84778650D888EEF3DCE8F1DAED21932886175494BE1A3043BFu1t4I), утвержденнымраспоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, размещаются на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=DEA923A1341C20B169A71D7A45EDAF84778655DC8CEFF3DCE8F1DAED21932886175494B9u1t8I) Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.