**Проект решения внес СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

17.10.2023 № 12/2

**Об утверждении плана по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Восточное**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Восточное на 2024 год (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Антонову Ларису Петровну.

**Глава муниципального округа**

**Бирюлево Восточное Л.П. Антонова**

**Приложение**

к решению Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

от 17.10.2023 № 12/2

**План**

**по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**

**муниципального округа Бирюлево Восточное на 2024 год**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Мероприятия организационного характера** | | | |
| 1. | Выполнение мероприятий предусмотренных Планом по противодействию коррупции (корректировка Плана) | Постоянно | Председатель Комиссии |
| 2. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции (далее-Комиссия) | В течение года  Не реже одного раза в три месяца | Председатель Комиссии |
| 3. | Представление отчета за 2023 год о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное | Не позднее 1 апреля 2024 года | Председатель Комиссии |
| 4. | Представление сведений о деятельности по противодействию коррупции в Нагатинскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы | Ежеквартально  До 1 числа месяца, следующего за отчетным | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное |
| 5. | Предоставление информации о деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы | Ежеквартально | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное |
| 6. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана по противодействию коррупции с сотрудниками органов местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Восточное | В течение 10 дней  со дня утверждения Плана | Председатель Комиссии |
| 7. | Организация ведения постоянного мониторинга и анализа нормативных правовых актов, касающихся деятельности аппарата Совета депутатов и Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в соответствии с их компетенцией, на предмет выявления коррупциогенных положений, а также для устранения противоречий и пробелов | Постоянно | Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам  Юрисконсульт -консультант |
| **II. Мероприятия правового и экономического характера** | | | |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное  Юрисконсульт - консультант |
| 2. | Размещение закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организациях в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организациях, утвержденных постановлением Правительства РФ | В течение года по мере необходимости | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное  Юрисконсульт - консультант |
| 3. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Восточное | Постоянно | Юрисконсульт-консультант |
| **III. Мероприятия кадрового характера** | | | |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное  Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам |
| 2. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное  Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам |
| 3. | Консультирование муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.  Разъяснения административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | Постоянно | Юрисконсульт - консультант  Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам |
| 4. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно | Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам |
| 5. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам |
| 6. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 1 раз в год | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное |
| 7. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное  Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам |
| **IV.Мероприятия информационного характера** | | | |
| 1. | Размещение на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности органов местного самоуправления и реализации мер по профилактике коррупции | Постоянно | Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам  Юрисконсульт -консультант |
| 2. | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное  Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам |
| 3. | Работа с обращениями граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное  Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам |
| 4. | Взаимодействие с гражданами, общественными объединениями, научными и образовательными организациями, средствами массовой информации | Постоянно | Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное  Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам |
| 5. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам |